

日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

英語の演題も受付けます。英語の演題の場合は、発表形式は英語を選択し、発表者名及び演題と抄録は英語で登録して下さい。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

抄録登録方法: テキスト入力(Web) ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

- 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(85横)で入力して下さい。
- 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 入力値は抄録印刷プレビューでご確認ください。
- フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

抄録登録方法: ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web) テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

- 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組=936文字以内(85横)を使って作成して下さい。
- 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- アップロードは抄録印刷プレビューでご確認ください。
- フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。
- 英語の抄録はテンプレートを読み込んだ後、再編集をご利用ください。

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード

2. アップロードしてある抄録ファイル

現在アップロードしてある抄録ファイルはありません。

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

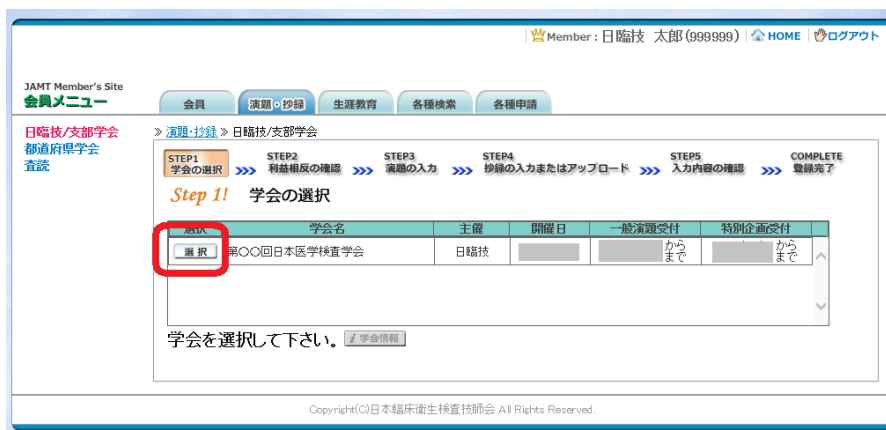


- ② 会員番号とパスワードでログインし、をクリックします。



【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member : 日臨技 太郎 (999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

演題・抄録 >> 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

>>> 演題の新規登録

一般演題 0 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

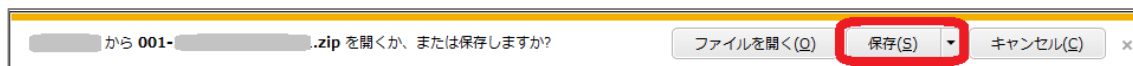
一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/* .docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.



「A.テキスト入力方式」の場合は、[演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたからログインして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。
 演題登録は共同発表者も可能です。
 ログインした会員と筆頭者が異なる
 場合は、筆頭者の日臨技会員番号
 を入力してEnterして下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先
 を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できる
 アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
 移動します。

- ② 共同発表者を入力します。
日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> **STEP3 演題の入力** >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

施設名 (例)日本経理衛生検査技師会
部署名 (例)ABC病院
(例)検査室

共同発表者
◆ 会員番号は日臨技会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。

No.	非会員	会員番号	氏名	氏名カナ(全角)	勤務先施設名
1	<input type="checkbox"/>	123456	花 京	ヒロシ	XY大学付属病院 中央検査室
2	<input checked="" type="checkbox"/>		非会員 花子	ヒロシ	花病院
3	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/>				
5	<input type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>				
7	<input type="checkbox"/>				

演題
演題名は全角40文字以内、サブタイトルは全角50文字以内で入力してください。
演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合、入力値を正常に取得できず、縦に斜線印刷PDFの表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして手入力してください。
下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>>『互換表示の設定方法』を参考にブラウザの設定を調整してください。

演題名 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

演題名

<< 戻る >> 次へ

- ③ 演題を入力します。
演題名は全角 40 文字以内、
サブタイトルは全角 50 文字以内
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は
 装飾文字の入力方法 を参照して下さい。

英語演題の場合は、演題名・サブタイトルを英語で入力し
発表形式は英語を選択して下さい。

入力後 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> **STEP3 演題の入力** >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして手入力してください。
下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>>『互換表示の設定方法』を参考にブラウザの設定を調整してください。

演題名 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

演題名

サブタイトル ※ サブタイトルは一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

サブタイトル

希望発表形式 01: 口演 (日本語)
希望発表分野 04: 臨床化学
大分類 09: 症例
小分類 102: 酵素

<< 戻る >> 次へ

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。
末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 次へ 進みます。

③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(*.doc/*.docx)を「開く」で
選択します。
次に アップロード でファイルを
アップロードします。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後 次へ
進みます。

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

<< 戻る で元の画面へ戻るか

STEP2 利益相反の確認 **STEP3 演題の入力**

STEP4 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。


- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **>> 登録・変更** をクリックします。

【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択
STEP2 利益相反の確認
STEP3 演題の入力
STEP4 抄録の入力またはアップロード
STEP5 入力内容の確認
COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="radio"/>	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

[演題の新規登録](#)

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 【臨床化学】日臨技 太郎	演題変更	演題削除	同時登録	同時削除		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
 抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。
 セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート
 抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

The screenshot shows a web interface for a registration process. At the top, there is a progress bar with six steps: STEP 1 (学会の選択), STEP 2 (利益相反の確認), STEP 3 (演題の入力), STEP 4 (抄録の入力またはアップロード), STEP 5 (入力内容の確認), and COMPLETE (登録完了). STEP 2 is currently active. Below the progress bar, the title is "Step 2! 利益相反 (COI) の確認" and the subtitle is "第〇〇回日本医学検査学会". The main content area contains a message: "演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。" followed by a link: "» 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い)". Below this are three numbered links: "1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」", "2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」", and "3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」". At the bottom of the content area, there is a label "利益相反状態" followed by a red "必須" (required) tag and radio buttons for "有" (Yes) and "無" (No), with "無" selected. At the bottom right of the form, there are three buttons: "<< 戻る", ">> 次へ", and ">>> 確認して登録する". The ">>> 確認して登録する" button is highlighted with a red rectangle.

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社